

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA  
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Hospodaření obecně prospěšné společnosti  
Financial Management of Public Service Company

Student:	Sabina Rojíčková
Vedoucí bakalářské práce:	Ing. Jan Mikulčík, Ph. D.

Ostrava 2012

VŠB - Technická univerzita Ostrava  
Ekonomická fakulta  
Katedra veřejné ekonomiky

## Zadání bakalářské práce

Student: **Sabina Rojíčková**  
Studijní program: B6202 Hospodářská politika a správa  
Studijní obor: 6202R055 Veřejná ekonomika a správa  
Specializace: 00 Veřejná ekonomika a správa  
Téma: **Hospodaření obecně prospěšné společnosti**  
**Financial Management of Public Service Company**

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
  2. Ekonomika neziskových organizací
  3. Charakteristika Panevropské vysoké školy
  4. Finanční základy vzniku Panevropské vysoké školy
  5. Závěr
- Seznam použité literatury  
Seznam zkratk  
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce  
Seznam příloh  
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

REKTOŘÍK, Jaroslav a kol. *Organizace neziskového sektoru, základy ekonomiky, teorie řízení*. 2. aktualiz. vyd. Praha: Ekopress, 2007. 187 s. ISBN 978-80-86929-25-5.  
REKTOŘÍK, Jaroslav a kol. *Ekonomika veřejného sektoru*. 2. vyd. Brno: Masarykova univerzita v Brně, 2001. 258 s. ISBN 80-210-2550-6.  
STEJSKAL, Jan. *Ekonomika neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Polygraf, 2010. 272 s. ISBN 978-80-86825-55-7.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Jan Mikulčík, Ph. D.**

Datum zadání: 25.11.2011

Datum odevzdání: 11.05.2012

doc. Ing. Petr Tománek, CSc.  
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová  
děkanka fakulty

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci, včetně příloh, vypracovala samostatně.

V Ostravě 11. 5. 2012

.....  
Sabina Rojíčková

# Obsah

Obsah.....	3
1. Úvod.....	5
2. Ekonomika neziskových organizací.....	7
2.1 Členění národního hospodářství podle principu financování.....	7
2.2 Historie svobody sdružování osob v České republice.....	9
2.2.1 Aktuální trendy.....	9
2.3 Zásadní dělení neziskových organizací.....	10
2.4 Přehled o neziskových organizacích.....	10
2.5 Obecně prospěšná společnost.....	11
2.5.1 Vznik.....	11
2.5.2 Orgány.....	13
2.5.2.1 Správní rada.....	13
2.5.2.2 Dozorčí rada.....	14
2.5.2.3 Ředitel.....	15
2.5.3 Činnosti.....	15
2.5.4 Hospodaření obecně prospěšné společnosti.....	16
2.5.5 Zánik.....	17
2.5.5.1 Likvidace.....	17
2.6 Financování neziskové organizace.....	18
2.6.1 Veřejné financování.....	18
2.6.2 Financování z neveřejných zdrojů.....	19
2.6.3. Samofinancování v neziskové organizaci.....	20
3. Panevropská vysoká škola.....	22
3.1 Vysoká škola.....	22
3.1.1 Soukromá vysoká škola.....	23
3.1.2 Akreditace studijního programu.....	24
3.2 Všeobecné informace Panevropské vysoké školy.....	24
3.3 Historie školy.....	26
3.4 Orgány řízení PEVŠ.....	27
3.4.1 Akademický senát.....	27
3.4.2 Rektor.....	28
3.4.3 Vědecká rada veřejné vysoké školy.....	28
3.4.4 Disciplinární komise.....	29
3.5. Pracoviště fakulty práva v Ostravě.....	29
3.5.1 Organizační struktura fakulty.....	30
3.5.2 Přijímací řízení.....	31
3.6 LLP- Erasmus.....	31
3.6.1 Partnerské univerzity.....	32
3.7 Věda a výzkum.....	33
3.7.1 Vědecké projekty a granty.....	33
3.7.2 Vědecké časopisy.....	34
3.8 Sportovní klub.....	35
3.8.1 Jezdectví.....	35
3.8.2 Aikido.....	35
3.8.3 Volejbalový oddíl.....	36
3.9 Studentský klub.....	36
4. Hospodaření obecně prospěšné společnosti.....	38

4.1 Vznik pracoviště fakulty práva v Ostravě .....	38
4.2 Hospodaření Panevropské vysoké školy za akademický rok 2010/2011 .....	39
4.2.1 Výnosy v akademickém roce 2010/2011 .....	39
4.2.2 Náklady v akademickém roce 2010/2011 .....	40
4.3 Hospodaření Panevropské vysoké školy v akademickém roce 2011/2012 ke dni 29.3.2012 .....	41
4.3.1 Výnosy v akademickém roce 2011/2012 .....	42
4.3.2 Náklady v akademickém roce 2011/2012 .....	42
4.4 Potvrzení hypotézy .....	44
4.5 Hospodaření pracoviště v Praze .....	45
4.6 Hospodaření pracoviště v Brně .....	48
5. Závěr.....	50
Seznam literatury.....	52
Seznam zkratk .....	54
Seznam obrázků	
Seznam tabulek	
Seznam grafů	
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	
Seznam příloh	

# 1. Úvod

Národní hospodářství se člení podle principu financování na ziskový (tržní) sektor, na neziskový (netržní) sektor, dále na neziskový veřejný sektor, neziskový soukromý sektor a sektor domácností. Na území České republiky se 19.století stalo významným obdobím pro spolkovou činnost, kdy vznikla řada vlasteneckých spolků na podporu kultury, umění, vědy a vzdělávání, které přetrvaly až do současnosti.

Tato bakalářská práce se zabývá problematikou hospodaření obecně prospěšné společnosti. Obecně prospěšná společnost patří do nestátního neziskového sektoru. Mezi nestátní neziskový sektor dále řadíme občanská sdružení, nadace a nadační fondy, politické strany a politická hnutí, veřejné výzkumné organizace, zájmová sdružení právnických osob, atd. Nezisková organizace je charakteristická tím, že vznikla účelem vykonání veřejně prospěšné činnosti a jejím primárním úkolem není dosahování zisku. Mezi další neziskové organizace patří např. občanská sdružení, nadace a nadační fondy, registrované církve a společnosti, zájmová sdružení právnických osob.

Pro vznik o.p.s. se musí vytvořit zakládací smlouva nebo listina. Poté se musí podat návrh na zápis do rejstříku obecně prospěšných společností. Společnost vzniká dnem zápisu do zmiňovaného rejstříku. Pro fungování společnosti je důležité zřídit dozorčí radu, správní radu a ředitele. O.p.s. hospodaří podle schváleného rozpočtu správní radou. Společnost vede podvojný účetnictví ve zjednodušeném nebo v plném rozsahu. Za určitých podmínek účetní závěrka musí být ověřena auditorem. O.p.s. zveřejňuje výroční zprávu o hospodaření a činnosti.

Cílem práce je prezentovat hospodaření obecně prospěšné společnosti. Vybrala jsem si organizaci: „Pracoviště fakulty práva v Ostravě Panevropské vysoké školy“. V České republice Panevropská vysoká škola působí prostřednictvím své dceřiné vzdělávací společnosti – **UNINOVA, o.p.s.**, která realizuje výuku.

Ke zkoumání hospodaření použiji analýzu. Pomocí analýzy potvrdím či vyvrátím hypotézu- „Jak se budou snižovat náklady na studium v průběhu čtyř let na vysoké škole v Ostravě na jednoho studenta?“

V druhé kapitole se budu věnovat obecnému popisu neziskového sektoru v České republice. Rozdělím si národní hospodářství podle principu financování, poté se krátce zmíním k historii sdružování občanů a udělám si přehled neziskových organizací.

V této kapitole si detailněji rozeberu o.p.s., protože je předmětem práce. Podrobněji popíšu vznik organizace, její orgány, dále činnosti, zmíním se o zásadách hospodaření o.p.s. a také o jejím zániku. Poslední podkapitolou bude financování neziskové organizace, které se dá rozdělit na veřejné financování, financování z neveřejných zdrojů a samofinancování.

Ve třetí kapitole si na začátku nastíním věci ze zákona o vysoké škole a soukromé vysoké škole. Následující podkapitola nám popsala všeobecné informace o PEVŠ, historie školy a její orgány řízení. Podrobněji se budu věnovat pracovišti fakulty práva v Ostravě, která mi bude příkladem pro hospodaření o.p.s. Dále se podívám na podmínky přijímacího řízení, na projekt „Erasmus“ a vyjmenuji si jeho partnerské univerzity. V tomto středisku funguje sportovní klub i studentský klub.

Popis vzniku pracoviště fakulty práva v Ostravě otevírá čtvrtou kapitolu. V této praktické části si detailněji popíšu hospodaření pro pobočku v Ostravě v akademickém roce 2010/2011 a v akademickém roce 2011/2012 ke dni 29. 3. 2012. Ekonomickou situaci střediska si rozdělím na výnosy a náklady. Provedu technický výpočet nákladů v příštích letech na jednoho studenta. Na konci kapitoly srovnám hospodaření za akademický rok 2010/2011 pracovišť, které se nacházejí v Brně a v Praze.

Poslední kapitolu je závěr, ve kterém jsem provedla shrnutí celé bakalářské práce.

V teoretické části jsem hlavně čerpala z knížky Ekonomika neziskového sektoru a Organizace neziskového sektoru. Dále jsem pracovala s internetovými stránkami vysoké školy. V praktické části jsem využívala interní zdroje organizace.

## 2. Ekonomika neziskových organizací

Pojem nezisková organizace označuje takovou organizaci, která vznikla za účelem vykonávání veřejně prospěšné činnosti a jejím účelem není dosahování zisku. Pokud organizace zisk vytvoří, musí ho opět vložit k rozvoji organizace a plnění jejích cílů.

### 2.1 Členění národního hospodářství podle principu financování

Z hlediska principu financování je možné členit národní hospodářství podle schématu uvedeného na obrázku.

**Ziskový (tržní) sektor** je část národního hospodářství, která je financována z prostředků získaných subjekty ziskového sektoru z prodeje statků, které buď produkují, nebo distribuují, a to za tržní cenu, která se na trhu vytváří na základě vztahu nabídky a poptávky.

**Neziskový (netržní) sektor** je část národního hospodářství, ve které subjekty v ní fungující a produkující statky získávají prostředky pro svoji činnost cestou tak zvaných přerozdělovacích procesů. V této skutečnosti spočívá základní ekonomické specifikum neziskových organizací, které s sebou nese řadu předností, ale i řadu problémů.

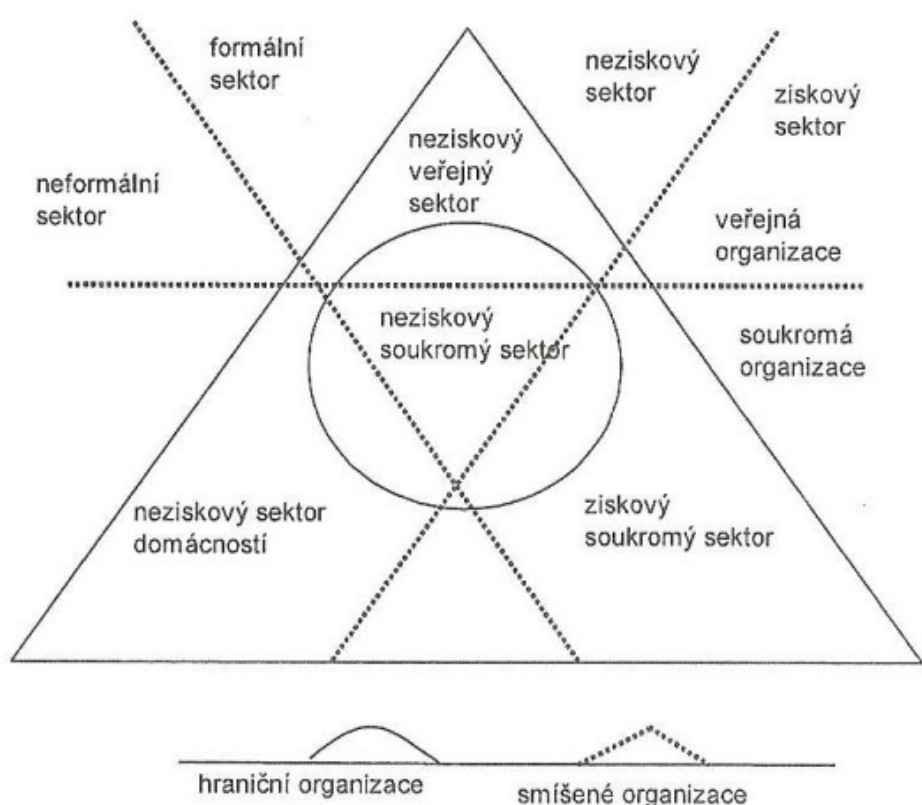
**Neziskový veřejný sektor** je ta část neziskového sektoru, která je financována z veřejných financí, je řízena a spravována veřejnou správou, rozhoduje se v ní veřejnou volbou a podléhá veřejné kontrole. Cílová funkce je dosahována poskytováním veřejné služby.

**Neziskový soukromý sektor** (též třetí sektor) je ta část národního hospodářství, jejíž cílovou funkcí není zisk, nýbrž přímý užitek. Je financována ze soukromých financí, tedy financí soukromých fyzických a právnických osob, které se rozhodly vložit své soukromé finance do konkrétní, předem vymezené produkce nebo distribuce statků, aniž by očekávaly, že jim tento vklad přinese finančně vyjádřený zisk.



**Sektor domácností** má v rámci národního hospodářství významnou roli svým začleněním do koloběhu finančních toků a vstupem na trh produktů, faktorů a kapitálu. Z pohledu teorie a praxe ekonomiky a řízení neziskových organizací má tento sektor význam pro formování občanské společnosti, jejíž kvalita je určující zpětně pro kvalitu těchto organizací.<sup>1</sup>

**Obrázek 2.1. Sektorové vymezení neziskového odvětví**



Na obrázku vidíme, že členění hospodářství do sektorů je ilustrativní, pro lepší orientaci. Subjekty jednotlivých sektorů se však prolínají, není mezi nimi ostrá hranice.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Rektořík Jaroslav a kolektiv: Organizace neziskového sektoru, Ekopress Praha 2 vyd., 14s. ISBN: 978-80-86929-25-5

<sup>2</sup> BOUKAL Petr: Nestátní neziskové organizace (teorie a praxe), 1.vyd. Praha: Oeconomica 2009. 17 s. ISBN 978-80-245-1650-9

## **2.2 Historie svobody sdružování osob v České republice**

Historie sdružování osob na území ČR byla vždy bohatá. 19. století znamenalo období bohaté na spolkovou činnost. Vznikla řada vlasteneckých spolků na podporu kultury, umění, vědy a vzdělávání, které přetrvaly až do současnosti, např. Sokol, spolek Mánes. Po vzniku Československé republiky se otevřel prostor pro svobodnou činnost dobrovolných soukromých iniciativ v oblasti zdravotní a sociální péče, vzdělávání, kultury, charitativní spolky, péče o děti a mládež apod. Dobrovolné neziskové organizace byly v té době zřizovány na základě spolkového práva, které byly pověřeny širokými kompetencemi. Velké množství spolků se specializovalo na péči o chudé spoluobčany a mládež. Po roce 1930 bylo registrováno na území Československa 5140 spolků v oblasti sociální péče.

Německá okupace v roce 1939 přerušila vývoj, zdokonalení činností a odborností a rozšiřování okruhů dobrovolných neziskových organizací. Obdobně tomu bylo v období, které následovalo po roce 1948, kdy byly dobrovolné organizace cílevědomě přerušeny a podřízeny KSČ vedení. Neziskové soukromé organizace byly nahrazeny státními rozpočtovými a příspěvkovými organizacemi. V nepříznivých podmínkách vznikala seskupení ve formě petičních občanských iniciativ, která se zaměřovala na prosazování občanských svobod, dodržování lidských práv, vydávání časopisů a ochranu životního prostředí.

Po roce 1989 následovalo zřizování nadací a nezávislých spolků a hromadné zapojování občanů. 27. března 1990 československé Federální shromáždění přijalo zákon „O právu shromažďovacím“ a zákon „O sdružování občanů“, který dal lidem volnou možnost sdružování. Do země vstoupili zahraniční dárci a zasloužili se o rozvoj neziskového sektoru jako součástí rozvoje nové demokracie. Mezi léty 2002-2004 vznikly kraje a došlo k výrazné decentralizaci veřejných rozpočtů v souvislosti s financováním neziskových organizací. V roce 2004 Česká republika vstoupila do Evropské unie (dále jen EU), a to umožnilo využívat fondy EU.

### **2.2.1 Aktuální trendy**

Především se připravuje novely zákona o veřejné prospěšné společnosti (dále jen v.p.s.). Zákon by měl vymezit podmínky pro získání statutu v.p.s., a tím by měly snadněji

čerpat dotace z veřejných zdrojů a budou mít nárok na určité poplatkové úlevy. Tyto organizace budou registrovány ve zvláštním veřejném rejstříku vedené ministerstvem. Připravovaný zákon má posílit veřejnou kontrolu nad veřejně prospěšnými subjekty, zajistit přehlednost poskytování dotací. Přijetím daného zákona se legislativa přiblíží situaci v jiných zemích Evropy.

## **2.3 Zásadní dělení neziskových organizací**

Zásadní dělení neziskových organizací je na organizace státní a nestátní. Státní neziskové organizace jsou ty, jejichž zřizovatelem je stát, kraje, obce nebo jejich organizační složky. Nestátní neziskové organizace jsou charakterizovány těmito vlastnostmi:

- jsou do určité míry institucionalizovány (musí být registrovány)
- mají soukromou povahu
- nerozdělují zisk
- jsou dobrovolné
- jsou samosprávné a nezávislé (mají vlastní management a samy se rozhodují)<sup>3</sup>

## **2.4 Přehled o neziskových organizacích**

Zákon o daních z příjmů v § 18, odst. 8. uvádí důležitý přehled o neziskových organizacích, mezi které patří:

- občanská sdružení
- zájmová sdružení právnických osob
- politické strany a politická hnutí
- registrované církve a náboženské společnosti
- obecně prospěšné společnosti
- nadace a nadační fondy

---

<sup>3</sup> STEJSKAL, Jan. *Ekonomika neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Polygraf 2010. 11 s. ISBN 978-80-86825-55-7

- veřejné vysoké školy
- veřejné výzkumné organizace
- školské právnické osoby
- obce, kraje a jejich organizační složky a příspěvkové organizace
- organizační složky státu
- státní fondy
- subjekty, o kterých to stanoví zákon

## 2.5 Obecně prospěšná společnost

Ve své práci jsem si vybrala téma hospodaření Obecně prospěšné společnosti, a proto se jí v této kapitole budu podrobněji zabírat. Obecně prospěšná společnost, (dále jen OPS), je právnickou osobou založenou dle zákona č. 248/1995 sb. o obecně prospěšných společnostech. OPS poskytuje veřejnosti obecně prospěšné služby za předem stanovených a pro všechny uživatele stejných podmínek. Její hospodářský výsledek (zisk) nesmí být použit ve prospěch zakladatelů, členů jejich orgánů, nebo zaměstnanců. Musí být použit výhradně na poskytování těch služeb, pro která byla OPS založena. Zakladatelé mohou být fyzické osoby, ČR, nebo právnická osoba (včetně obce).<sup>4</sup>

### 2.5.1 Vznik

Podle zákona č. 248/1995 sb. je nejprve nutné vytvořit zakládací smlouvu nebo listinu a poté musí být podán návrh na zápis do rejstříku obecně prospěšných společností u příslušného krajského soudu. Společnost vzniká dnem zápisu do příslušného rejstříku. OPS mohou založit jak fyzické, tak i právnické osoby, ve zvláštních případech i stát nebo jeho složky.

Pro vytvoření společnosti je nutná zakladatelská listina nebo smlouva. Zakladatelskou listinu podepisuje jeden zakladatel, musí být vyhotovena formou notářského zápisu. Smlouva

---

<sup>4</sup> Rektorič Jaroslav a kolektiv, Organizace neziskového sektoru, 2.vyd, Ekopress Praha 2007, 52s. ISBN: 978-80-86929-25-5

se používá tehdy, jestliže je více zakladatelů. Podpisy na smlouvě musí být ověřené. K návrhu na zápis musí být přiložen doklad o vzniku a trvání zakladatele, je-li právnickou osobou a zakládací listina. Návrh musí být podán do 90 dnů od založení.

Smlouva nebo zakladatelská listina musí mít tyto náležitosti:

- název, sídlo, IČO (pokud jde o právnickou osobu) nebo jméno, bydliště, datum narození nebo rodné číslo (pokud jde o fyzickou osobu)
- druh služeb, které bude o.p.s. poskytovat
- dobu, na kterou se o.p.s. zakládá (není-li uvedena, je zakládána na dobu neurčitou)
- jméno, rodné číslo a bydliště správní rady, dozorčí rady (pokud je zřizována)
- hodnotu a označení majetkových vkladů jednotlivých zakladatelů (majetkovými vklady mohou být finance nebo nepeněžní hodnoty)
- způsob zveřejnění výroční zprávy o činnosti a hospodaření OPS (např. v periodiku, na nástěnce v sídle společnosti, na webové stránce)
- odměňování a výše odměny členů správní rady, ředitele a dozorčí rady

Zakládací listina určí podmínky změn konkrétního druhu obecně prospěšných služeb, způsob jednání dozorčí rady a správní rady, dále určí důvody pro odvolání člena dozorčí rady či správní rady zakladatelem nebo stanoví podmínky zcizení určitého majetku darovaného nebo zakladatelem vloženého.

Pokud některá z náležitostí chybí, je zakladatelský dokument považován za neplatný, a společnost není založena. V zakladatelských je možné uvést další informace, které jsou dobrovolné, například informace o počtu členů správní rady, dozorčí rady a pravidla pro jejich volbu. V zakladatelském dokumentu je třeba jasně vymezit, které služby budou poskytovány, zda s uživatelským poplatkem nebo bezplatně.

Do rejstříku je nutné vložit tyto dokumenty:

- zakládací listinu nebo smlouvu
- statut
- výpisy z trestního rejstříku
- čestná prohlášení členů správní rady a dozorčí rady, pokud je zřízena

- ověřené podpisové vzory osob oprávněných jednat jménem společnosti
- doklad o oprávnění k umístění sídla a o splnění podmínek pro výkon činnosti
- prohlášení správce vkladu zakladatelů, je-li vklad vkládán.

## 2.5.2 Orgány

Pro fungování společnosti jsou důležité tyto orgány:

- správní rada
- **dozorčí rada** (pokud je zřízena)
- **ředitel** (pokud je jeho funkce zřízena)

### 2.5.2.1 Správní rada

Ze zákona musí být správní rada zřízena u každé OPS. Správní rada je statutárním orgánem, zasedá nejméně dvakrát za rok, má nejméně 3, nejvýše 15 členů a jejich počet musí být dělitelný třemi. Členem se může stát pouze fyzická osoba, která je bezúhonná (osoba, která nebyla odsouzena pro úmyslný trestný čin) a má způsobilost k právním úkonům. Člen ze správní rady nemůže být zároveň v dozorčí radě. Těmto pracovníkům nepřísluší žádná odměna za výkon funkce, pouze o.p.s. může poskytovat náhradu výdajů do výše určené právním předpisem. Členové správní rady volí předsedu, který řídí a svolává jednání správní rady. Funkční období členů trvá tři roky.

Správní radu jmenuje zakladatel, pokud v zakládací listině nestanovil jinak. Po prvním jmenování členů se losem určí jména jedné třetiny členů, jejichž funkční doba uplyne po roce, a jedné třetiny, jejichž funkční období skončí po dvou letech.

Do působnosti správní rady patří:

- vydat ve lhůtě šesti měsíců ode dne vzniku o.p.s. společnosti statut
- schvalování změn zakládací listiny
- rozhodovat o zrušení organizace
- schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu

- jmenovat a odvolávat ředitele, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu, pokud je funkce zřízena
- schvalovat rozpočet organizace
- dbá na to, aby byl zachován účel, pro který byla o.p.s. založena a na její řádné hospodaření

Členství ve správní radě zaniká, jestliže uplyne funkční období, úmrtím, odstoupením nebo odvoláním z funkce. Zakladatel může někoho odvolat, jestliže přestane splňovat podmínky pro členství nebo poruší-li statut, zakládací listinu nebo zákon o o.p.s. Zakladatel odvolá příslušníka správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o odvolání dozvěděl, nejpozději do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal.

#### **2.5.2.2 Dozorčí rada**

Dozorčí rada je kontrolním orgánem OPS. Zřizuje se povinně, jestliže do majetku společnosti byly vloženy finanční prostředky státu nebo obce. Zřízení rady může stanovit zakládající listina nebo podle zvláštních právních předpisů, jestliže OPS účtuje v soustavě podvojného účetnictví. Dozorčí rada má nejméně 3 členy, nejvýše však 7 členů a jejich součet musí být dělitelný třemi. Členové dozorčí rady volí svého předsedu. První radu jmenuje zakladatel. Pracovníci rady mají právo se účastnit jednání správní rady, musí jim být uděleno slovo.

Do působnosti dozorčí rady patří:

- přezkoumávání roční účetní závěrky a výroční zprávy
- nejméně jednou za rok podávat zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti
- musí dohlížet na to, že OPS provádí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou
- je oprávněna podávat správní radě návrh na odvolání ředitele, nahlížet do účetních knih a jiných dokladů
- svolat mimořádné jednání správní rady.

Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady, ale musí jim být uděleno slovo. Dozorčí rada upozorňuje ředitele na ustanovení statutu nebo zakladací listiny, na porušení zákonů, popřípadě na další nehospodárné postupy. Potom dozorčí rada stanoví řediteli lhůtu k nápravě. Nedojde-li k nápravě, dozorčí rada informuje zakladatele o zjištěných problémech.

### 2.5.2.3 Ředitel

Tato funkce je **nepovinná**. O jejím fungování rozhoduje zakladatel v zakladacím dokumentu. Pokud nebyla funkce zřízena při založení společnosti, nemůže se dodatečně zřídit. V některých neziskových organizacích se tato funkce může jmenovat jinak. Např. v OPS, která se mi stala příkladem, je místo ředitele rektor.

Ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Ředitelem se může stát bezúhonná fyzická osoba. Ředitel nemůže být členem dozorčí a správní rady, ale je oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Řídí činnost OPS, jedná jejím jménem, pokud tato činnost není zákonem, zakladací listinou nebo statutem vyhrazena do působnosti správní rady, popřípadě i jiného orgánu obecně prospěšné společnosti. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru.<sup>5</sup>

### 2.5.3 Činnosti

Obecně prospěšná společnost může vykonávat doplňkovou nebo hospodářskou činnost. Doplňková činnost je např. uzavírání smluv o reklamě (sponzoring), nájem vlastního majetku k získání finančních prostředků pro podporu hlavní činnosti. Hospodářská činnost je podnikatelská činnost, k jejímuž výkonu je třeba živnostenské nebo jiné oprávnění podle živnostenského nebo jiného zákona. Organizace je povinna oprávnění k podnikání doložit do rejstříku OPS. Obě činnosti se mohou vykonávat, pokud nebude tím ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.

---

<sup>5</sup> STEJSKAL, Jan. *Ekonomika neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Polygraf 2010. 19 s. ISBN 978-80-86825-55-7



## 2.5.4 Hospodaření obecně prospěšné společnosti

Společnost hospodaří na základě schváleného rozpočtu, který schválí správní rada. OPS má zakázáno účastnit se na podnikání jiných osob. Organizace může požádat o dotace ze státního rozpočtu, ze státního fondu nebo z rozpočtu územních samosprávných celků. Orgán, jehož prostřednictvím je dotace poskytována, dává informace pro poskytnutí prostředků, kontroluje a vyhodnocuje její využití. Společnost, která je soukromou vysokou školou podle zvláštního zákona, se považuje za veřejnou vysokou školu.

Podle zákona o účetnictví se vede účetnictví podvojně v plném nebo zjednodušeném rozsahu. Společnost je povinna ve svém účetnictví odlišit náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami, náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností a ostatní činnosti. Účetní závěrka musí být ověřena auditorem, jestliže společnost je příjemcem dotací či příjmů ze státního rozpočtu případně z rozpočtu jiného územního orgánu, jejichž celkový objem přesáhne jeden milion korun. Dále se musí účetní závěrka ověřit auditorem, pokud výše čistého obrátu přesáhne deset milionů korun.

Obecně prospěšná společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o hospodaření a činnosti nejpozději do šesti měsíců po skončení hodnoceného období, které je jeden kalendářní rok. Zprávu přezkoumává dozorčí rada a schvaluje ji správní rada. Výroční zprávy musí být zveřejněné. Výroční zpráva je uložena do sbírky listin do 30 dnů po schválení správní radou. Objeví-li se ve zprávě chybné údaje, o.p.s. je povinna provést opravu a zveřejnit ji bez zbytečného odkladu.

Výroční zpráva obsahuje:

- roční účetní závěrku a zhodnocení základních údajů
- výrok auditora k roční závěrce
- přehled činností vykonávaných v roce s uvedením vztahu k účelu založení OPS
- přehled o příjmech a výdajích
- vývoj a konečný stav fondů
- stav majetku a závazků o.p.s.
- další údaje stanovené správní radou

### 2.5.5 Zánik

Proces zániku má dvě fáze- dochází ke zrušení a k následnému zániku. Společnost může být zrušená s likvidací nebo bez likvidace, která nemusí být provedena, jestliže se společnost slučuje nebo spojuje s jinou organizací nebo rozděluje na jiné společnosti. OPS zaniká dnem výmazu z rejstříku.

Společnost se zrušuje:

- uplynutím doby, na kterou byla zřízena
- dnem, který uvedla správní rada
- dosažením účelu, pro který vznikla
- fúzí nebo rozdělením
- dnem o zrušení, který uvedl soud
- prohlášením o konkursu na její majetek

#### 2.5.5.1 Likvidace

K likvidaci jmenuje správní rada likvidátora. Není-li likvidátor jmenován, jmenuje jej příslušný soud podle sídla společnosti. Likvidátor zahajuje likvidaci tím, že si ověří uzakladatelů včasné informování o likvidaci. Likvidátor vyzve věřitele a ostatní dotčené osoby k přihlášení se o své pohledávky a práva v době, která nesmí být kratší než tři měsíce. Likvidace se musí objevit v Obchodním věstníku.

Postup likvidace se stanoví, aby byl zpeněžen pouze majetek pro splnění závazků. Majetek ve vlastnictví společnosti tvoří součást likvidační podstaty a použije se k uspokojení pohledávek věřitelů. Pokud je zakladatelem OPS Česká republika, likvidační zůstatek je převeden na ČR. Likvidátor nabídne likvidační zůstatek k převodu obci, ve které OPS sídlí. Pokud obec do 30 dnů od doručení nabídky nepotvrdí převzetí likvidačního zůstatku, přechází zůstatek na ČR, a ta jej použije k poskytování obecně prospěšných služeb. Do 30 dnů po ukončení likvidace podá likvidátor rejstříkovému soudu návrh na výmaz OPS z rejstříku.

## 2.6 Financování neziskové organizace

Naplnění poslání neziskové organizace vyžaduje finanční zdroje a jejich zajištění, za které zodpovídá management nebo specializovaný pracovník. Celkově financování neziskové organizace zahrnuje zajišťování finančních zdrojů, řízení aktiv a závazků, finanční analýzu a plánování. Pro organizaci je nezbytný vícezdrojový charakter financování.

### 2.6.1 Veřejné financování

Veřejné financování zabezpečují samosprávy a instituce státní správy (ministerstva). Jedná se o financování z veřejných rozpočtů v rámci státní dotační politiky.

Hlavní oblasti státní dotační politiky jsou např. :

- ochrana životního prostředí
- vzdělávání, rozvoj lidských zdrojů
- poskytování sociálních služeb
- ochrana kulturního dědictví
- ochrana a podpora zdraví
- rozvoj sportu a tělovýchovy
- zapojení do programů EU
- informační společnost
- národnostní a etnické menšiny
- rozvoj dobrovolnické služby

Nestátní nezisková organizace se ovšem nesoustřeďuje pouze na dotace. Další možnosti veřejných zdrojů jsou:

- zdroje poskytované na základě zákona (toto se týká politických stran, veřejných a soukromých škol a církevních organizací)
- zdroje vyplývající ze smluv o poskytování služeb
- zdroje související se zadáním veřejné zakázky

- nadační investiční fond
- financování z krajských, městských a obecních rozpočtů

### **2.6.2 Financování z neveřejných zdrojů**

Financování z neveřejných zdrojů zajišťují:

- firemní dárci
- individuální dárci
- tuzemské i zahraniční nadace

#### **Firemní dárci**

Spolupráce s firemními dárci je poněkud komplikovaná. Neziskové organizace musí především studovat motivy, které vedou dárce ke spolupráci. Větší šanci získat finanční oporu mají malé místní neziskové organizace u firem středně velkých či menších, které mají silnou vazbu na místní společnost. U podniků bývá mnohem jednodušší získat hmotný dar, než dar finanční. Vstřícnost mohou také projevit tím, že firmy poskytnou výrazné slevy na své zboží v případě, že o to požádají.

#### **Individuální dárcovství**

Individuální dárcovstvím prioritní oblastí. Neziskové organizace musí postupovat v souladu se zákonem „O ochraně osobních dat“. Organizace může získat pravidelné dary, zvláštní a velmi individuální dary (závěť), dárcovské sms. Dále může organizace uspořádat veřejnou sbírku podle zákona „O veřejných sbírkách“ nebo dostává příjmy dosažené z loterií a her.

#### **Tuzemské i zahraniční nadace**

Další možností získání finančních prostředků je sponzorování na základě sponzorské smlouvy. Podporovatel organizace očekává určitou protihodnotu. Touto hodnotou je

zviditelnění sponzora. Sponzor většinou požaduje uveřejnění svého loga na internetových stránkách organizace, na výrobky atd. Sponzoring se většinou uplatňuje v oblasti sportu.

### 2.6.3. Samofinancování v neziskové organizaci

Tento nástroj financování se stává důležitějším a vedou se o něm ostré diskuze. Samofinancování znamená vlastní činnost neziskové organizace, neboli vlastní podnikání. Samofinancování úzce souvisí s podnikáním, které vychází z poslání neziskové organizace. Nabízí se otázka, jak se tedy liší podnikatelská organizace od neziskové? Rozdíly jsou stručně vymezeny v následující tabulce.<sup>6</sup>

**Tabulka 2.1. Srovnání podnikatelské organizace s neziskovou organizací**

	Podnikatelská organizace	NNO
Priority	zisk, kladné cash flow poslání, hodnoty	poslání, hodnoty minimalizace ztráty, zisk, vyrovnaný peněžní rozpočet
Využití zisku a cash flow	Přerozdělení mezi majitele či akcionáře, částečně rein- vestice, někdy dobročinnost	Reinvestování do činností naplňujících poslání NNO
Odpovědnost managementu	Především majitelé či akcionáři	Členové NNO včetně širší veřejnosti

**Zdroj:** BOUKAL Petr, Nestátní neziskové organizace (teorie a praxe)

Obrázek vypovídá o tom, že u podnikatelské organizace je samofinancování základním způsobem financování jejího chodu.

<sup>6</sup> BOUKAL Petr: Nestátní neziskové organizace (teorie a praxe), 1.vyd. Praha: Oeconomica 2009. 94 s. ISBN 978-80-245-1650-9

O samofinancování může uvažovat nezisková organizace, která:

- má jasně definovaný strategický cíl
- má jasně definované poslání a toto poslání je akceptováno všemi členy
- má vzdělané členy se zkušenostmi
- je schopna měřit výsledky své činnosti
- má dobré vztahy se státní správou a podnikatelským sektorem
- má dostatek dalších finančních zdrojů pro svou činnost
- je schopna se pružně přizpůsobovat měnícím se okolním podmínkám.

Mezi činnosti, které mohou zajistit samofinancování, patří na prvním místě členské příspěvky. Jedná se o individuální dary členů, kteří dostávají určitou protihodnotu. Vybírání členských poplatků není však příliš „ziskové“. Mezi další činnosti financování můžeme zařadit stanovení plateb za poskytované služby. Organizace může zpoplatnit např. poradenství v oblasti sociální, ekologické, právní. Je nutno počítat s větší náročností na čas a s odborníky, kteří zpoplatněnou činnost zajistí.

Pokud má organizace k dispozici hmotný majetek, může ho pronajmout. Příjmy z pronájmu jsou většinou stabilním zdrojem. Další cestou zajišťující finanční prostředky je prodej vlastního zboží. Některé neziskové organizace zřizují např. chráněné dílny, ve kterých tělesně postižení vyrábí keramiku, obrázky nebo jiné ruční práce. Tržby za prodané výrobky se mohou stát důležitým finančním zdrojem.

### **3. Panevropská vysoká škola**

Panevropská vysoká škola (dále jen PEVŠ) je moderní pedagogická a vědecko-výzkumná instituce, která se zabývá vzděláváním na nejnovějších poznatcích vědy a výzkumu. Tato obecně prospěšná společnost mi poslouží jako zajímavý příklad, na kterém můžeme vidět hospodaření obecně prospěšné společnosti, která je zároveň soukromou vysokou školou.

#### **3.1 Vysoká škola**

Podle zákona o vysokých školách č. 111/1998 sb. jsou vysoké školy vrcholnými centry vzdělanosti, tvůrčí činnosti a mají klíčovou úlohu ve vědeckém, ekonomickém, sociálním a kulturním rozvoji společnosti. Rozvíjejí dosažené poznání a podle svého zaměření a typu pěstují činnost výzkumnou, vědeckou, vývojovou nebo další tvůrčí činnosti. Vysoké školy umožňují získání profesní kvalifikaci a přípravu pro výzkumnou práci a další odborné činnosti. Dále se podílejí na celoživotním vzdělávání, rozšiřují, prohlubují nebo obnovují znalosti z různých oblastí poznání a kultury.

Vysoké školy přispívají k rozvoji na národní a regionální úrovni a spolupracují s různými stupni samosprávy a státní správy, s kulturní a podnikavou sférou. Snaží se o evropskou spolupráci, podporují společné projekty s institucemi v zahraničí, vzájemné uznávání studia a diplomů. Vysoká škola uskutečňuje akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání. Mezi typy studijních programů patří: bakalářský, magisterský a doktorský.

Typ vysoké školy je uveden v jejím statutu, může být univerzitní či neuniverzitní. Označení "univerzita", nebo z něho odvozená slova, mohou mít ve svém názvu vysoké školy univerzitní. Vysoké škola univerzitní mohou provádět všechny typy studijních programů a v souvislosti s tím vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost. Vysoké škola neuniverzitní mohou provádět bakalářské studijní programy a také magisterské studijní programy a v souvislosti s tím výzkumnou, inovační, vývojovou nebo další tvůrčí činnost. Hlavní rozdíl mezi univerzitní a neuniverzitní vysokou školou je, že neuniverzitní se nečlení na fakulty.

**Vysoká škola je:**

- soukromá
- veřejná
- státní (vojenská nebo policejní)

Nikdo kromě vysoké školy nemá právo udělit akademický titul, konat řízení ke jmenování profesorem, konat akademické obřady a habilitační řízení. Na vysokých školách je zakázáno zakládat činnost politických stran a politických hnutí.

### **3.1.1 Soukromá vysoká škola**

Podle zákona č.111/1998 o vysokých školách, právnická osoba se sídlem v ČR, která získá státní souhlas od ministerstva školství, může působit jako soukromá vysoká škola. Soukromá vysoká škola je povinna zajistit finanční prostředky pro vzdělávací, výzkumnou, vývojovou a další činnost.

Ministerstvo může poskytnout škole působící jako OPS dotaci na uskutečňování akreditovaných studijních programů, a programů celoživotního vzdělávání, s nimi spojenou vědeckou a výzkumnou nebo další tvůrčí činnost. Výše dotací se určuje na základě dlouhodobého záměru soukromé vysoké školy, dlouhodobého záměru ministerstva a finanční náročnosti akreditovaných studijních programů, dosažených výsledků ve vzdělávací, výzkumné, vědecké, vývojové nebo další tvůrčí činnosti a podle počtu studentů.

Soukromá vysoká škola má za povinnost:

- každoročně předložit ministerstvu a zveřejnit výroční zprávu o činnosti, jestliže obdržela dotaci, i výroční zprávu o hospodaření
- vypracovat a projednat s ministerstvem dlouhodobý záměr a jeho každoroční aktualizaci
- provádět pravidelně hodnocení činnosti vysoké školy a zveřejňovat jeho výsledky
- vést seznam akreditovaných studijních programů, včetně jejich typu, formy výuky
- oznámit na ministerstvu, že na školu byl vyhlášen nebo ukončen konkurz



- oznámit ministerstvu zánik soukromé vysoké školy

### **3.1.2 Akreditace studijního programu**

Akreditaci studijního programu uděluje ministerstvo. Nemá-li studijní program akreditaci, nelze konat výuku, zkoušky, ani udělovat akademické tituly. Písemná žádost vysoké školy o akreditaci obsahuje název vysoké školy, doklady o finančním, personálním, technickém a informačním zabezpečení studijního programu. Dále musí žádost obsahovat záměr rozvoje studijního programu a předpokládaný počet přijímaných uchazečů o studium.

Ministerstvo akreditaci neudělí, jestliže studijní program neodpovídá požadavkům, uskutečňování programu není materiálně nebo finančně zabezpečeno. Dalším důvodem může být, když vysoká škola neposkytuje záruku na zajištění řádné záruky nebo se naskytnou v žádosti nesprávné údaje rozhodné pro akreditaci.

Akreditace se uděluje na dobu rovnající se nejvýše dvojnásobku doby studia, u doktorských studií po dobu nejvýše deseti let. Tato doba se počítá ode dne právní moci rozhodnutí. Platnost akreditace lze opakovaně prodloužit. Akreditace zaniká zrušením studijního programu.

## **3.2 Všeobecné informace Panevropské vysoké školy**

Panevropská vysoká škola jako první soukromá vysoká škola právnického zaměření na území Slovenské republiky působí na základě státního souhlasu uděleného Usnesením vlády SR č. 725/2004 ze dne 14. července 2004 s původním názvem Bratislavská vysoká škola práva. Od akademického roku 2004/2005 uskutečňuje její PF vysokoškolské vzdělávání ve studijním oboru Právo v rámci tříletého bakalářského studijního programu na něj navazujícího dvouletého magisterského studijního programu a tříletého doktorandského studijního programu. Od akademického roku 2010/2011 má název Panevropská vysoká škola.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Panevropská vysoká škola [online]. [cit. 2012-01-22]. Dostupný z WWW: <<http://www.paneuouni.cz/cz/o-pevs/vseobecne-informace-pevs/kdo-jsme/kdo-jsme.html>>

Toto školské zařízení má v současnosti pět fakult – Fakultu ekonomie a podnikání, Fakultu práva, Fakultu masmédií, Fakultu psychologie a Fakultu informatiky. Fakulta ekonomie a podnikání a Fakulta práva působí také v ČR (viz. Příloha č.1), konkrétně tyto fakulty nalezneme v hlavním městě, v Brně a v Ostravě. Ve 14 akreditovaných studijních programech nabízí akreditované studium v bakalářské, magisterské a doktorandské formě. Vysoká škola dbá o rozvoj mezinárodní spolupráce s prestižními zahraničními univerzitami a vědeckými institucemi.

**Tabulka 3.1. Přehled školského zařízení**

FAKULTY	UMÍSTĚNÍ FAKULTY
Fakulta práva	Praha, Brno, Ostrava, Bratislava, Žilina
Fakulta ekonomie a podnikání	Brno, Bratislava, Žilina
Fakulta masmédií	Bratislava
Fakulta informatiky	Bratislava
Fakulta psychologie	Bratislava

**Zdroj:** interní zdroj, vlastní zpracování

Fakulta práva v akademickém roce 2011/2012 otvírá program celoživotního vzdělávání „Základy práva“. Studium trvá čtyři semestry. Cílem studia je seznámit uchazeče se základy práva. Studium probíhá formou zájmového nekvalifikačního vzdělávání seniorů, kteří všeobecně rozvíjí svou osobnost.

V České republice Panevropská vysoká škola působí prostřednictvím své dceřiné vzdělávací společnosti – **UNINOVA, o.p.s.**, která realizuje výuku. Studenti mají v ČR status studenta, a to na základě zařazení UNINOVA, o.p.s do Přílohy č. 3 vyhlášky č. 322/2005. Veškeré tituly, získané na Panevropské vysoké škole jsou plně rovnocenné s tituly získanými na jiných českých vysokých školách. Společnost se věnuje i mimoškolským aktivitám. Na

půdě školy vznikl Studentský klub PEVŠ, Vysokoškolský sportovní klub – PANEURÓPA a občanské sdružení Bruno Walter orchestra.

V roce 2011 se ke studiu na PEVŠ přihlásilo 1782 zájemců. Během existence studium úspěšně ukončilo 3944 absolventů, z toho v roce 2011 úspěšně ukončilo studium 1311 absolventů, z toho 690 Bc., 611 Mgr. a 10 PhD.

**Obrázek 3.1. Znak Panevropské vysoké školy**



**Zdroj:** VysokeSkoly.cz

### **3.3 Historie školy**

13.10. 2003 významný slovenský politický činitel JUDr. Ján Čarnogurský spolu s ruským vědcem profesorem Vasiliyom Lipickym a s ruským podnikatelem Ing. Alexandrem Somovem se rozhodli ve Slovenské republice vybudovat vysokou školu právníckého zaměření. V roce 2004 vznikla Bratislavská vysoká škola, která se stala první soukromou vysokou školou právníckého zaměření. V roce 2005 byla otevřena Fakulta ekonomie

a podnikání s cílem připravit ekonomické odborníky nejen pro domácí trh, ale i pro celosvětový trh práce. V pořadí třetí fakulta, Fakulta masmédií vznikla v roce 2007, Fakulta informatiky až v roce 2009. V roce 2011 se škola rozšířila o nejmladší Fakultu informatiky.

Od roku 2010 změnila škola název na Panevropská vysoká škola. Pojmenování je odvozeno z názvu knihy PAN-EUROPA, ve které nalezneme rozhodující myšlenkové směry, které sehrály významnou roli v dějinách evropské integrace.

### **3.4 Orgány řízení PEVŠ**

Nejvyšším řídicím a rozhodujícím orgánem PEVŠ je Správní rada PEVŠ. Statutárními orgány jsou předseda Správní rady a ředitel Bratislavské akademické společnosti-Panevropská univerzita, n. o. Orgány akademické samosprávy PEVŠ jsou:

- Akademický senát PEVŠ
- Rektor PEVŠ
- Vědecká rada PEVŠ
- Disciplinární komise PEVŠ

#### **3.4.1 Akademický senát**

Akademický senát PEVŠ je shodný s akademickým senátem veřejné vysoké školy (dále jen v.v.š.). Podle zákona o vysokých školách je akademický senát samosprávným zastupitelským orgánem. Senát by měl mít nejméně jedenáct členů, z těchto členů tvoří nejméně jednu třetinu a nejvýše jednu polovinu studenti školy. Přímou volbou a tajným hlasováním jsou noví členové voleni členy ze svých řad Akademickou obcí. Členství v akademickém senátu je neslučitelné s funkcí děkanů, proděkanů, rektora a prorektorů. Funkční období je nejvýše tříleté. Zasedání akademického senátu jsou volně přístupná veřejnosti. Rektor nebo prorektor má právo vystoupit na zasedání, jestliže o to požádá. Rektor má také právo svolat mimořádné zasedání.

Akademický senát v.v.š. má tyto funkce:

- schvaluje návrh rektora na jmenování a odvolání členů disciplinární komise a vědecké rady školy
- rozhoduje na návrh rektora o splnutí, sloučení, zřízení, rozdělení nebo zrušení součástí vysoké školy nebo o zřízení a zrušení společných pracovišť součástí vysoké školy
- na návrh rektora schvaluje vnitřní předpisy
- schvaluje výroční zprávu o hospodaření a činnosti vysoké školy předloženou rektorem
- schvaluje vnitřní předpisy
- usnáší se o návrhu na jmenování rektora, nebo jeho odvolání z funkce

### **3.4.2 Rektor**

Rektor je v čele v.v.š. Rozhoduje a jedná ve věcech školy, pokud tak nestanoví zákon jinak. Rektora jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu prezident republiky. Funkční období trvá čtyři roky. Rektor může vykonávat svou funkci nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období. V určeném rozsahu rektora zastupují prorektoři, kteří jsou zvoleni rektorem. Rektorem Panevropské vysoké školy je nyní prof. JUDr. Ján Svák, DrSc.

### **3.4.3 Vědecká rada veřejné vysoké školy**

Členy vědecké rady jsou významní představitelé oborů, v nichž vysoká škola uskutečňuje vzdělávací, výzkumnou, vědeckou, vývojovou nebo další činnost. Členy vědecké rady jmenuje a odvolává rektor. Minimálně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce školy. Předsedou vědecké rady je rektor.

Vědecká rada v.v.š. spravuje tyto funkce:

- projednává dlouhodobý záměr školy
- schvaluje studijní programy
- vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží rektor

### **3.4.4 Disciplinární komise**

Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů vysoké školy, pokud nejsou zapsáni na žádné z jejích fakult, a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi. Disciplinární přestupek je promlčený, když od jeho spáchání uplyne více jak jeden rok.

Za disciplinární přestupek se považuje:

- zneužití dobré pověsti nebo jména fakulty
- podvod v souvislosti se studiem nebo s vědeckou činností
- vyvolání veřejného pohoršení nebo chování v rozporu s dobrými mravy
- krádež nebo závažné poškození majetku, který vlastní, spravuje nebo má v nájmu škola

Pokud jsou všichni studenti vysoké školy zapsáni na jejích fakultách, disciplinární komise se nezřizuje. Komise je nejméně čtyřčlenná. Členy disciplinární komise v.v.š. jmenuje rektor. Rektor dále jmenuje předsedu komise z řad členů akademické obce. Studenti zauímají jednu polovinu disciplinární komise. Funkční období je nejvýše dvouleté.

## **3.5. Pracoviště fakulty práva v Ostravě**

Nyní se budu více věnovat Fakultě práva, která se nachází v Ostravě, protože v další kapitole budu zkoumat její základy hospodaření.

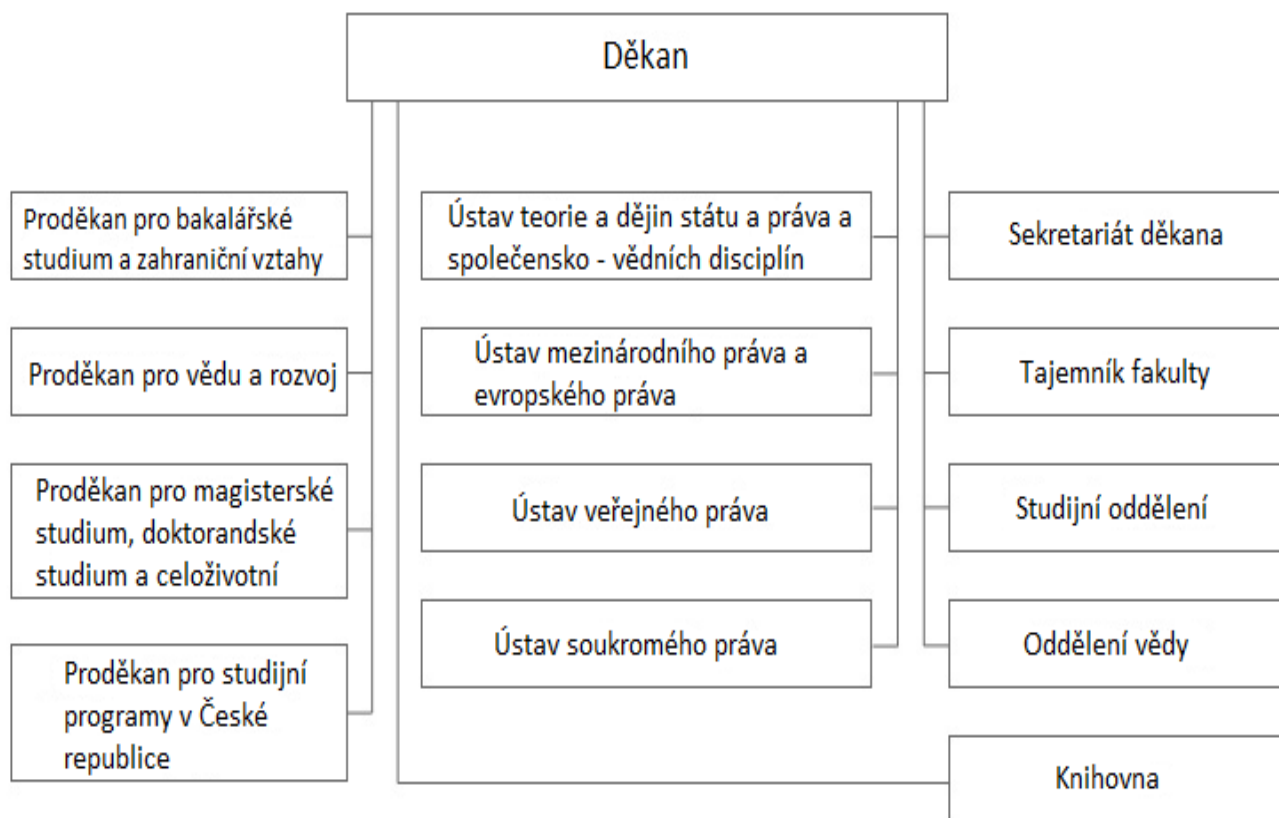
Mezi hlavní cíle fakulty patří působení jako standardní vysoká škola v oblasti práva. Fakulta nabízí studijní programy a připravuje absolventy na tradiční právnická povolání (notáři, soudcovství, advokáti, prokurátoři, exekutoři), právnické profese v orgánech veřejné moci a státní správy. Studijní programy umožní získat univerzální a právnické vzdělání, důraz se klade na specializaci v oblasti mezinárodního a evropského práva. Fakulta úspěšně spolupracuje se zahraničními univerzitami, někteří profesori pocházejí i z Německa a z Rakouska.

### 3.5.1 Organizační struktura fakulty

#### Děkan

V čele fakulty stojí děkan, který rozhoduje a jedná ve věcech fakulty. Jeho funkční období je čtyřleté. Tuto funkci může provádět tatáž osoba maximálně dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období. Děkan se také stává předsedou vědecké rady fakulty. Děkana jmenuje a odvolává rektor na návrh akademického senátu. Rektor může odvolat děkana pouze po předchozím vyjádření akademického senátu. Proděkany, kteří zastupují děkana v určitém rozsahu, jmenuje a odvolává děkan.

Obrázek 3.2. Organizační struktura fakulty



**Zdroj:** <http://www.paneurouni.cz/cz/fakulty/fakulta-prava/ostrava-cesko/o-fakulte/organizacni-struktura/>

Na obrázku vidíme, že v čele Fakulty práva v Ostravě stojí děkan prof. JUDr. Jaroslav Ivor, DrSc.

### 3.5.2 Přijímací řízení

Studentem vysoké školy se může stát občan Slovenské republiky nebo cizí státní příslušník, který splňuje dané podmínky dané zákonem

Přijímací řízení začíná obdržením písemné přihlášky, která studijní program poskytuje v termínu stanoveném fakultou

Základní podmínkou pro přijetí ke studiu prvního stupně programu bakalářského studia je získání úplného středního vzdělání nebo úplného středně odborného vzdělání

Základní podmínkou pro přijetí ke studiu druhého stupně je absolvování studijního programu prvního stupně studia a splnění podmínek stanovených děkanem pro přijímací řízení. O studium se mohou ucházet také absolventi prvního stupně jiných vysokých škol s podobným nebo příbuzným zaměřením

Základní podmínkou k přijetí na doktorandské studium je absolvování studijního programu druhého stupně

Cizinci mohou být přijati ke studiu probíhajícím ve slovenském jazyce na jednotlivých fakultách za splnění podmínky, že povinně složí přijímací zkoušku ve slovenském jazyce. Tato podmínka se netýká občanů České republiky, a cizinců, kteří vykonali maturitní zkoušku ve slovenském jazyce. V případě organizování studia v cizím jazyce se bude přijímací řízení konat v příslušném jazyce

O přijetí ke studiu rozhoduje děkan fakulty. Na základě žádosti uchazeče o přezkoumání rozhodnutí může děkan uchazeče přijmout, nebo žádost předat rektorovi a rektor potvrdí rozhodnutí děkana, změni rozhodnutí, popřípadě žádost ve sporných případech postoupí Správní radě<sup>8</sup>

### 3.6 LLP- Erasmus

Už od akademického roku 2006/2007 se PEVŠ zúčastňuje programu Erasmus. Studenti mají možnost se přihlásit do výběrového řízení v Programu celoživotního vzdělávání (podprogramu Erasmus), při splnění následujících předpokladů:

---

<sup>8</sup> Průvodce studiem fakulty práva- vnitřní zdroj školy



- znalost jazyka země, která bude cílem
- prokazující schopnost studia v zahraničí
- úspěšně ukončena fáze studie (zpravidla ukončený první ročník studia)
- studijní průměr kandidáta by neměl být vyšší než 2,5

Výběrové řízení probíhá jednou ročně, většinou během března a dubna. O konkrétním datu řízení jsou studenti informováni na internetových stránkách školy.

Pro akademický rok 2012/2013 platí, že přihláška musí obsahovat:

- vyplněný formulář pro přihlášení
- životopis ve slovenském jazyce

### **3.6.1 Partnerské univerzity**

V rámci programu vysoká škola spolupracuje s více než 60-ti partnerskými univerzitami ve většině krajín Evropské unie, na Islandu, v Turecku a ve Švýcarsku. Studenti si mohou vybrat ze šestnácti zemí, kde se uskuteční jejich studium.

Fakulta nabízí tyto státy:

- Dánsko (1 univerzita)
- Finsko (2 univerzity)
- Francie (4 univerzity)
- Island (2 univerzity)
- Itálie (2 univerzity)
- Litva (1 univerzita)
- Maďarsko (1 univerzita)
- Malta (1 univerzita)
- Německo (5 univerzit)
- Portugalsko (2 univerzity)

- Rakousko (2 univerzity)
- Rusko (1 univerzita)
- Řecko (2 univerzity)
- Slovinsko (1 univerzita)
- Španělsko (3 univerzity)
- Švýcarsko (1 univerzita)

### 3.7 Věda a výzkum

Prioritou Panevropské vysoké školy v oblasti vědy a výzkumu je vědecko-výzkumná práce. Prezentace výsledků výzkumné práce má formu vědecko-teoretických akcí a vědecko-publikačních aktivit. Mezi priority vědecké činnosti patří i vědecko-pedagogická práce; průběžně se aktualizuje obsah výuky, zvyšují se požadavky na vědecké části individuálních studijních plánů doktorandů a v neposlední řadě jde i o vyhledávání talentovaných studentů a jejich zapojování se do vědecké práce formou studentské vědecké a odborné činnosti. V centru pozornosti je i vědecko-popularizační, vědecko-organizační a vědecko-praktická činnost. V oblasti vědecké a výzkumné práce PEVŠ rozvíjí širokou spolupráci se státními i nestátními vědeckými, akademickými a vzdělávacími institucemi na národní i mezinárodní úrovni.<sup>9</sup>

#### 3.7.1 Vědecké projekty a granty

Vědecko-teoretické akce prezentují výsledky výzkumné práce a poskytují možnosti prezentovat názory na náročné otázky teorie a praxe. Akcí se zúčastňují domácí a zahraniční špičkoví odborníci i studenti a nejhodnotnější příspěvky jsou publikované ve sbornících. Příkladem může být práce Fakulty práva PEVŠ.

Hlavním cílem projektu **„Zvyšování kvality managementu Centra transferu poznatků do praxe“** je přispívat ke zlepšování přenosu poznatků do praxe posilněním kvality

---

<sup>9</sup> <http://www.paneurouni.cz/cz/o-pevs/veda-vyzkum/>

Centra transferu poznatků. Hlavní činnost centra se soustřeďuje na vytvoření funkčního systému znalostních databází a je řešen se společností INGENIUM Slovakia, s.r.o.

V rámci výzkumu „Etiologie, fenomenologie, predikce a prevence kriminality“ byl řešený projekt zaměřený na aplikovaný empirický „Výzkum obětí kriminality na Slovensku“. Projekt je ve Slovenské republice ojedinělý, koresponduje s celosvětově uskutečňovaným výzkumem. Dalším výzkumným projektem je „**Optimalizace přípravy studentů pro úspěšnou právní praxi**“. Jeho cílem je sladit požadavky trhu práce s požadavky na profil absolventa fakulty, a tím na studijní programy a jejich předměty. V současné etapě je úloha podpořená institucionálním grantem.

Vědecko-teoretické akce (konference, semináře, sympózia, kolokvia a pod.) prezentují především výsledky vlastní výzkumné práce, iniciují zpracování nových výzkumných projektů a poskytují možnosti prezentovat názory na náročné otázky teorie a praxe. Akcí se zúčastňují domácí a zahraniční špičkoví odborníci i studenti a nejhodnotnější příspěvky jsou publikované ve sbornících.<sup>10</sup>

### 3.7.2 Vědecké časopisy

Škola vydává vědecké časopisy „Notitiae ex Academia Bratislavensi Iurisprudentiae“, „Ekonomie a podnikání“ a „Creative and Knowledge Society“. Tyto časopisy se zaměřují na odborné a aktuální složité problémy ekonomické a právní teorie a praxe a další související problémy. Obsah vědeckých časopisů je uznáván laickou i odbornou veřejností.

Do časopisů přispívají studenti doktorandských studijních programů. Orientuje se na problematiku, která souvisí s tématy jejich disertačních prací. Vědecká úroveň se zkvalitňuje, a tím se zvyšuje garance, že v budoucnu budou naplněna akreditační kritéria v této oblasti.

---

<sup>10</sup> Panevropská vysoká škola [online]. [cit. 2012-01-22]. Dostupný z WWW: <<http://www.paneurowni.cz/cz/opevs/veda-vyzkum/vedecke-projekty-granty/>>

## 3.8 Sportovní klub

Škola spojuje vysokoškolské studenty, pedagogy a pracovníků PEVŠ, jehož cílem je:

- organizování soutěží v různých druzích sportu
- podpora a rozvoj sportovních aktivit na naší vysoké škole
- příprava sportovců a zvyšování jejich schopností
- účast našich reprezentantů na sportovních soutěžích
- propagace školy prostřednictvím úspěchů našich sportovců

Prezidentem sportovního klubu se stal předseda Správní rady PEVŠ Prof. Vasiliy Lipitskiy, DrSc.

### 3.8.1 Jezdectví

Jezdecký oddíl Vysokoškolského sportovního klubu PANEURÓPA disponuje sportovními koňmi nejvyšší třídy. Jezdecký oddíl spolupracuje s pokročilými jezdci, kteří mají zkušenosti v závodech. Sportovci se specializují na enduro závody a na parkour drezurní výcvik. Základnou jezdeckého oddílu se stal areál "Rozálka", kde se nacházejí výborné podmínky pro výcvik, chov koní a vystoupení koní. Jezdci, kteří připravují koně a zúčastňují se soutěží, jsou studenti, doktoranti a zaměstnanci školy. Mnozí z nich se vícenásobně zúčastnili soutěží na různých úrovních, včetně mistrovství světa.

### 3.8.2 Aikido

Další aktivita, kterou škola podporuje, se stalo Aikido. Slovo Aikido se dá volně přeložit jako cesta harmonie energie. Je to japonský druh bojového umění, typický zejména strategií obrany. Je založené na myšlence neagresivity, rozvíjí jedince po psychické i fyzické stránce. Zakladatelem Aikida je Japonec Morihei Uešiba. Hodiny bojového umění vede

držitel černého pásu 3, člen celosvětové organizace Aikido, trenér bojového umění Vladimír Sheparnev. Členové klubu mají možnost se zúčastnit seminářů v Německu a Japonsku.

### **3.8.3 Volejbalový oddíl**

Mezi další úspěšné oddíly PEVŠ patří i volejbalový oddíl. Původně oddíl vzniknul jako Tělovýchovná jednota Spoje Bratislava v květnu 1940. Později působil pod názvem ŠK Poštári Bratislava. Momentálně je oddíl na 7. místě extraligové tabulky. Kromě hráček standardního volejbalu má oddíl i dvojici špičkových plážových volejbalistek slečny Dubovcovou a Nestarcovou. Na Slovensku je to nejlepší dvojice plážového volejbalu. Pravidelně se zúčastňuje mezinárodních akcí a postupně se probíjí na vyšší příčky evropského a světového žebříčku.<sup>11</sup>

## **3.9 Studentský klub**

Studentský klub vítá připomínky a nápady z řad studentů, kdy dobré nápady se potom realizují. Aktivní studenti se snaží vylepšovat studentský život ve studentském klubu. Díky studentskému klubu vznikla komunikace a otevřená diskuze mezi studenty a školou.

Studentský klub se dělí na tyto sekce:

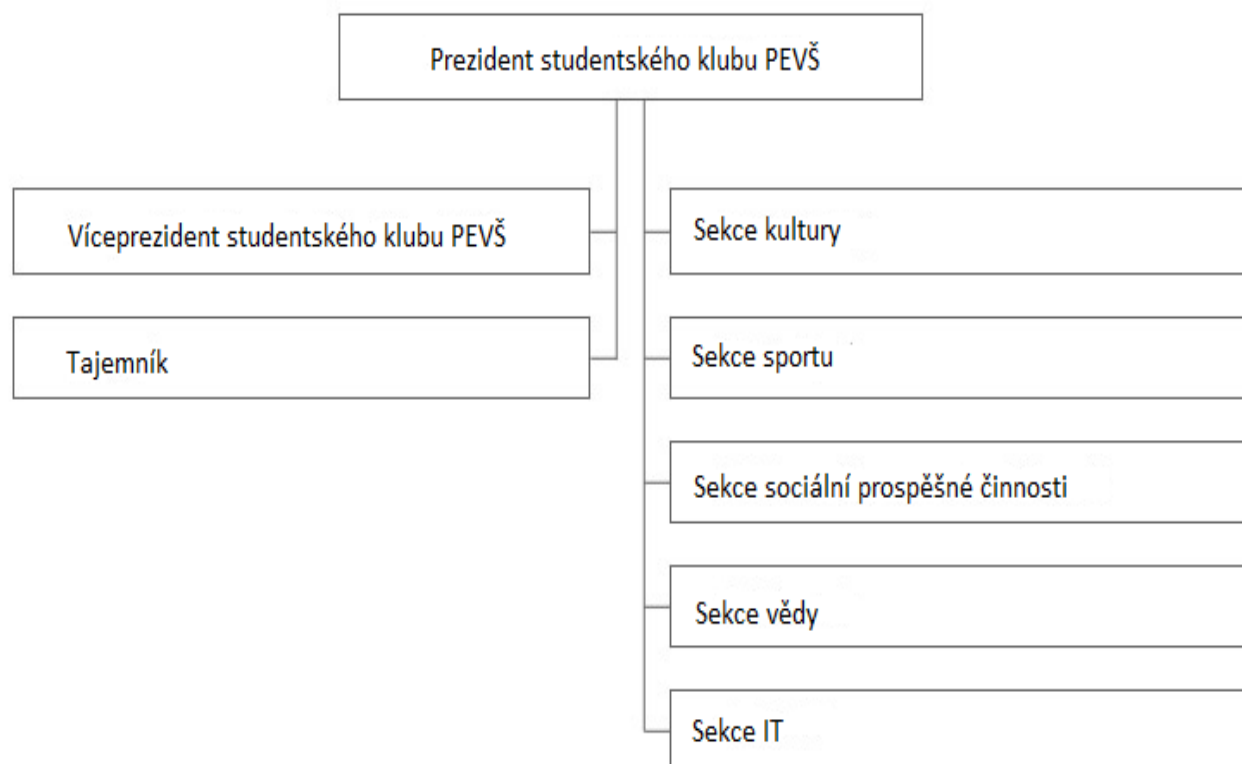
- sekce sportu
- sekce sociální prospěšné činnosti
- sekce kultury
- sekce vědy

Sekce sportu má na starosti rozvoj sportu na PEVŠ. Sportovní klub připravuje zajímavé sportovní aktivity jako tréninky aikida, turistiku, thajský box a další. Studenti se také zapojují do charitativních sbírek, akcí a především se věnují pomoci lidem, kteří ji potřebují. Sekce vědy připravila vědecké konference, různé semináře a školení.

---

<sup>11</sup> Panevropská vysoká škola [online]. [cit. 2012-01-22]. Dostupný z WWW: <<http://www.paneurowni.cz/cz/o-pevs/sportovni-klub/volejbal/uvod/>>

**Obrázek 3.3. Organizační struktura studentského klubu**



**Zdroj:** <http://www.paneurouni.cz/cz/fakulty/fakulta-prava/ostrava-cesko/studentsky-klub/onas/organizacni-struktura-klubu/>

Na obrázku vidíme, že na samotném vrcholu stojí prezident studentského klubu PEVŠ.

## **4. Hospodaření obecně prospěšné společnosti**

### **4.1 Vznik pracoviště fakulty práva v Ostravě**

Hospodaření OPS uvedu na ekonomice PEVŠ, na pracovišti fakulty práva, které se nachází v Ostravě. Jedná již o čtvrté pracoviště na území České republiky. PEVŠ v Bratislavě se rozhodla rozšířit své pracoviště do Ostravy. Absolventi se mohou na trhu práce uplatnit nejen v advokacii, ale rovněž v podnikatelském sektoru, v právních, v obchodních odděleních, apod. Vzhledem k náročnosti zajištění výuky byla na začátku roku 2010 oslovena společnost, která měla přípravy k otevření fakulty zajistit. Cílem uzavření smlouvy bylo vytvoření materiálních, administrativně technických a dalších předpokladů pro vytvoření pracoviště.

Konkrétně se jednalo o:

- zajištění prostor pro výuku
- zajištění administrativy
- zajištění technického vybavení, včetně internetového a telekomunikačního připojení
- zajištění reklamy

Při zajišťování prostor pro výuku byly osloveny úřady některých městských obvodů a realitní kanceláře. Nakonec se vyučuje v budově bývalé základní školy v Ostravě-Hulvákách. V budově školy se nenachází stravovací zařízení, pouze malý bufet, protože financování i malé jídelny by bylo vysoce nákladné.

Pobočka v Ostravě začala oficiálně fungovat 15.9.2010. Při slavnostním zahájení provozu pobočky byli přítomni zástupci magistrátu, krajského úřadu, obvodu, ale i zástupci některých firem. Při projevu děkana bylo zmíněno o další možnosti získání právního vzdělání v nově vzniklém pracovišti fakulty práva v Olomouci.

Den otevřených dveří se konal 18.2.2012.

**Tabulka 4.1. Počet zapsaných studentů**

Akademický rok	Počet studentů
2010/2011	117
2011/2012	195
Počet zapsaných studentů celkem	312

**Zdroj:** interní zdroj, vlastní zpracování

Počet studentů v akademickém roce 2011/2012 se oproti minulému akademickému roku zvýšil o 78 studentů.

## **4.2 Hospodaření Panevropské vysoké školy za akademický rok 2010/2011**

Pracoviště fakulty práva v Ostravě začala provozovat svou činnost v akademickém roce 2010/2011, kdy ve škole bylo zapsáno 117 studentů. Počet studentů se může během semestrů měnit, protože někteří přecházejí na jinou školu nebo studium předčasně ukončí. Personální zajištění výuky je na vedoucím pedagogovi, na obsazení této pozice proběhlo výběrové řízení. Na výuce se podílejí renomovaní odborníci působící na stávajících pobočkách v Praze a Brně, působící v praxi.

### **4.2.1 Výnosy v akademickém roce 2010/2011**

Tato obecně prospěšná společnost disponuje pouze s výnosy, které jí plynou pouze ze školného za studium. Škola nedostala dotace ani peněžní dary. Studenti platili školné v akademickém roce 2010/2011 v částce 58 000 Kč za jednoho studenta za oba semestry. Jestliže se ve škole zapsalo 117 studentů, celková výše výnosů se dostala na 6 780 000 Kč.



#### 4.2.2 Náklady v akademickém roce 2010/2011

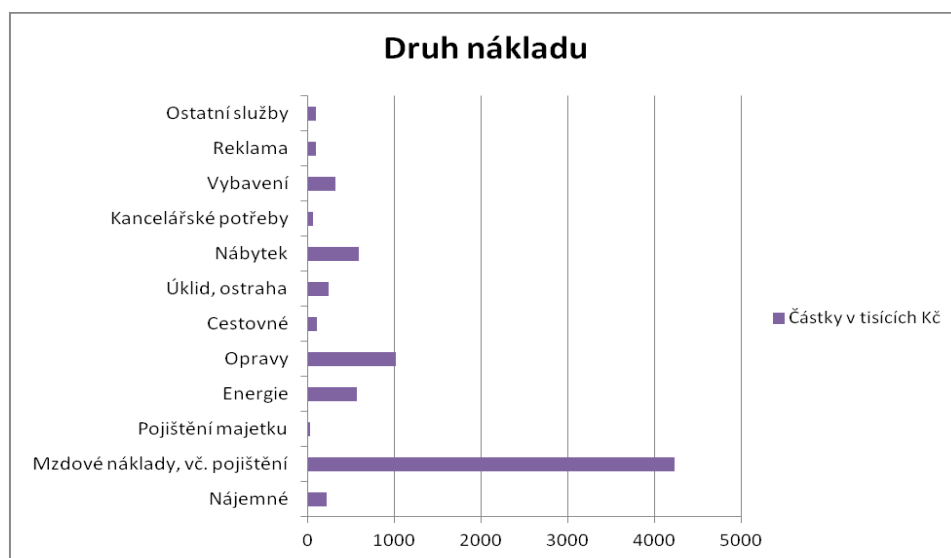
Přehled o nákladech v tomto akademickém roce najdeme v následující tabulce. Náklady jsem si rozdělila do dvanácti položek.

**Tabulka 4.2. Náklady školy v akademickém roce 2010/2011**

<b>Druh nákladu</b>	<b>Částky v tisících Kč</b>
Nájemné	220
Mzdové náklady, vč. pojištění	4 225
Pojištění majetku	29
Energie	572
Opravy	1 022
Cestovné	111
Úklid, ostraha	243
Nábytek	594
Kancelářské potřeby	61
Vybavení	327
Reklama	102
Ostatní služby	93
<b>Náklady celkem v Kč</b>	<b>7 559</b>

**Zdroj:** interní zdroj, vlastní zpracování

**Graf 4.1. Náklady školy v akademickém roce 2010/2011**



**Zdroj:** interní zdroj, vlastní zpracování

Z této tabulky vyplývá, že největší nákladovou položkou jsou mzdové náklady, včetně pojistného, které se vyšplhaly na 4 225 000 Kč, což je necelých 56% z celkových nákladů. Tyto náklady jsou fixní. Vyučující dostanou finanční odměnu za určitý počet odpřednášených hodin bez ohledu na počet studentů v místnosti. Druhá nejvyšší položka je za opravy. Vysoká škola sídlí v budově bývalé základní školy, musely tedy proběhnout opravné práce.

Pojištění majetku se 29 000 Kč se stalo nejnižším nákladem, při zaokrouhlení to je 0,4%. Druhá nejnižší hodnota je za kancelářské potřeby, kde můžeme zahrnout např. tiskopisy, tonery do tiskáren, psací potřeby, šanony, apod.

Jestliže odečtu od sebe výnosy a náklady, výsledná hodnota vychází záporně. Náklady převyšovaly výnosy, a to mělo za následek, že v prvním ročníku studia tedy škola vykazovala ztrátu. Dle mého názoru škola měla zajistit dotace z veřejného rozpočtu nebo sponzorské dary.

#### **4.3 Hospodaření Panevropské vysoké školy v akademickém roce 2011/2012 ke dni 29.3.2012**

Uvedené údaje jsou k datu 29. 3. 2012. V akademickém roce 2011/2012 studuje na škole 195 studentů. Zatím nejsou k dispozici informace, zda se příští akademický rok počet

studentů zvýší, jak tomu bylo v tomto roce, nebo se naopak počet studentů sníží. Příští rok se v tomto středisku budou konat první státní závěrečné zkoušky bakalářského programu.

#### **4.3.1 Výnosy v akademickém roce 2011/2012**

I v tomto semestru škola disponuje pouze s výnosy z poplatků za studium. Ani tentokrát škola neobdržela peněžní dary či dotace. Do výuky se zapsalo 195 studentů. Výše školného se nezměnila. Výnosy tedy činí za tento rok 18 096 000 Kč. Tato částka je oproti minulému akademickému roku o 11 310 000 Kč vyšší. Předpokládá se, že se tato částka bude i v příštích letech stále zvyšovat. Jakmile se za dva roky studenti zapíší do navazujícího magisterského studia, poplatek za školné by měl být 61 000 Kč.

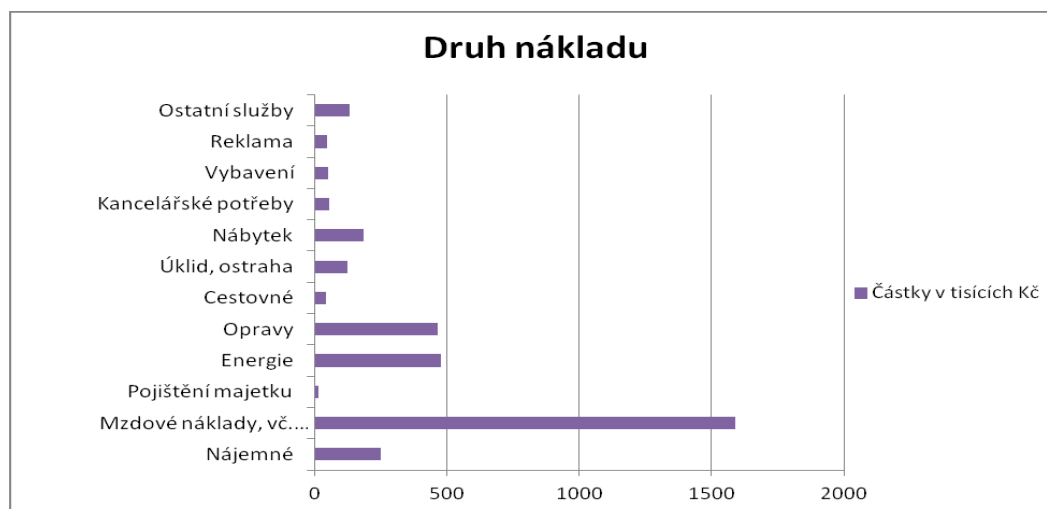
#### **4.3.2 Náklady v akademickém roce 2011/2012**

Náklady jsem si opět rozdělila do dvanácti položek, abych nákladové položky mohla mezi sebou srovnat.

**Tabulka 4.3. Náklady školy v akademickém roce 2011/2012 ke 29. 3. 2012**

Druh nákladu	Částky v tisících Kč
Nájemné	250
Mzdové náklady, vč. pojištění	1 588
Pojištění majetku	14
Energie	475
Opravy	463
Cestovné	41
Úklid, ostraha	122
Nábytek	182
Kancelářské potřeby	52
Vybavení	49
Reklama	46
Ostatní služby	132
<b>Náklady celkem v Kč</b>	<b>3 414</b>

**Zdroj:** interní zdroj, vlastní zpracování

**Graf 4.2. Náklady v akademickém roce 2011/2012 ke 29. 3. 2012**

**Zdroj:** interní zdroj, vlastní zpracování

Ve srovnání s minulým akademickým rokem jsou opět nejvyšším nákladem mzdové náklady včetně pojistného v hodnotě 1 588 000 Kč. Pokud by se mzdové náklady nesnižovaly, ani nezvyšovaly, mohli bychom zjistit celkovou částku ke konci roku. V tabulce vidíme, že energie se stala druhou nejvyšší hodnotou s 475 000 Kč. Minulý rok tuto pozici obsadily opravy.

Pojištění majetku se 14 000 Kč se opět stalo nejnižším nákladem jako v akademickém roce 2010/2011. Druhá nejnižší částka je za cestovné, v hodnotě 41 000 Kč.

Jestliže srovnám nájemné, můžu si všimnout, že nyní je nájemné už o 30 000 Kč vyšší, než tomu tak bylo v předchozím akademickém roce. Tato částka by měla být v dalších letech shodná, protože se v budově měnily stará okna za nová.

#### 4.4 Potvrzení hypotézy

Ve své práci bych chtěla potvrdit nebo vyvrátit hypotézu: ***Budou se snižovat náklady na studium v průběhu čtyř let na vysoké škole v Ostravě na jednoho studenta?***“ Sestavila jsem si tabulku, ve které jsou uvedeny fixní náklady v korunách a výpočet fixních nákladů na jednoho studenta. Fixní náklady od akademického roku 2011/2012 do 2013/2014 jsem provedla technickým výpočtem. Skutečné náklady mohou být zcela odlišné.

**Tabulka 4.4. Analýza fixních nákladů**

fixní náklady v Kč	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
nájemné	220 000	250 000	250 000	250 000
energie	572 000	800 000	900 000	980 000
úklid a ostraha	243 000	243 000	243 000	250 000
mzdové náklady, vč. pojištění	4 225 000	4 000 000	4 200 000	4 300 000
fixní náklady celkem	5 260 000	5 293 000	5 593 000	5 780 000
výnosy	6 786 000	18 096 000	26 796 000	35 847 000
<b>výpočet na jednoho studenta</b>	<b>44 957</b>	<b>16 965</b>	<b>12 106</b>	<b>12 989</b>

**Zdroj:** vlastní zpracování interních zdrojů

Nájemné by mělo být v následujících letech konstantní. Předpokládám, že energie se každoročně zvyšuje kvůli zdražování. Částka za úklid by se také mohla za několik let zvýšit. Mzdové náklady včetně pojištění se budou odvíjet podle počtu vyučujících.

V prvním roce, jak již bylo zmíněno, se zapsalo 117 studentů, fixní náklady na jednoho studenta jsou 44 967 Kč. V dalším roce se celkový počet studentů zvýšil na 312 studentů, na jednoho studenta se fixní náklady snížily o 27 992 Kč. V akademickém roce 2012/2013 předpokládáme, že počet zapsaných studentů by mohl být 150 studentů. Pokud by celkový počet studentů byl 462, fixní náklady na jednoho studenta by byly 12 106 Kč. Ve čtvrtém roce působení školy můžu předpokládat, že do navazujícího studia postoupí polovina studentů ukončeného bakalářského programu a absolventi bakalářského programu z jiných škol. Pokud bych počítala se 100 studenty ve čtvrtém ročníku, celkový počet by byl 445 studentů a fixní náklady na jednoho studenta v částce 12 989 Kč.

Z posledního řádku tabulky vyplývá, že fixní náklady se snižují do té doby, než se na škole otevře navazující magisterský studijní program. V dalších letech se fixní náklady na jednoho studenta snižovat nebudou, protože při příchodu zájemců o studium do prvního ročníku zároveň budou odcházet studenti z posledního ročníku studijního programu. Zatím nejsou žádné prognózy, že by se školné mělo měnit. Vzhledem k tomu, že se náklady budou neustále zvyšovat, fixní náklady se rapidně snižovat nebudou.

Z toho vyplývá, že analýzou jsme potvrdili, že náklady se budou na jednoho studenta snižovat, ale pouze ve třech letech působení školy, poté se budou náklady mírně zvyšovat. Způsobují to zvyšující se celkové náklady a malý nárůst zájemců o studium.

## **4.5 Hospodaření pracoviště v Praze**

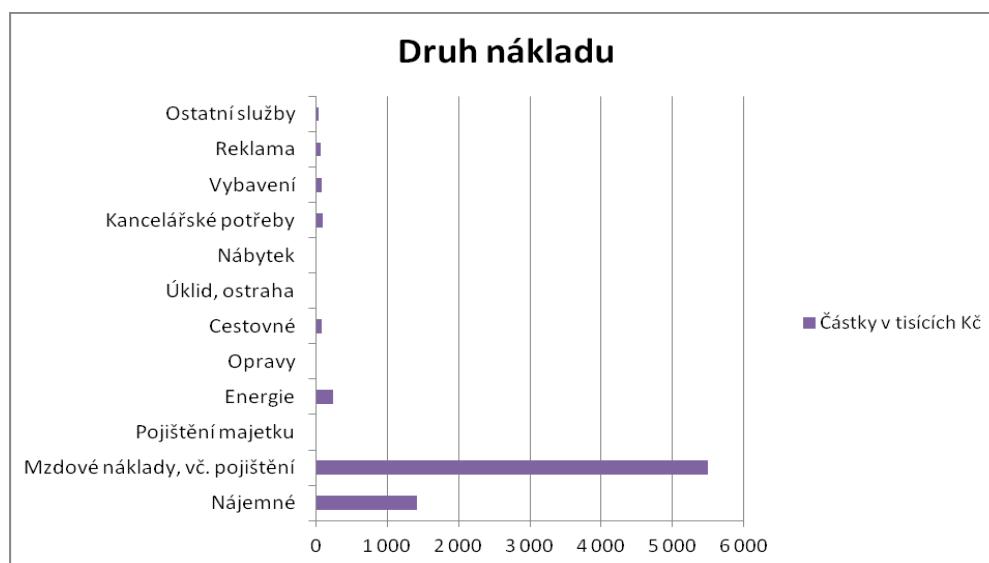
Pro srovnání s pracovištěm v Brně a v Ostravě, je v následující tabulce uvedeno hospodaření pro akademický rok 2010/2011. V tomto ročníku bylo zapsáno 241 studentů. Část studentů je již zaměstnaných nebo podnikajících, potřeba právního vzdělání vychází z každodenních zkušeností.

**Tabulka 4.5. Hospodaření v Praze 2010/2011**

<b>2010/2011</b>	<b>Částky v tisících Kč</b>
Nájemné	1 414
Mzdové náklady, vč. pojištění	5 500
Pojištění majetku	-
Energie	250
Opravy	-
Cestovné	80
Úklid, ostraha	-
Nábytek	-
Kancelářské potřeby	100
Vybavení	88
Reklama	70
Ostatní služby	40
Náklady celkem v Kč	7 542
Výnosy	13 978
<b>Výnosy celkem v Kč</b>	<b>13 978</b>

**Zdroj:** vlastní zpracování interních zdrojů

**Graf 4.3. Náklady v akademickém roce 2010/2011 v Praze**



**Zdroj:** vlastní zpracování interních zdrojů

Při pohledu na tabulku zjišťuji, že největší položkou se staly stejně tak mzdové náklady, včetně pojištění, jako tomu bylo ve stejném akademickém roce v Ostravě. Tato částka je o 1 275 000 Kč vyšší, jelikož v Praze pracuje mnohem více vyučujících a ostatních zaměstnanců. Druhá nejvyšší položka je totožná jako v Ostravě, a to nájemné. U tohoto nákladu nemůžu porovnat nájem v Praze s Ostravou, protože v hlavním městě poplatky za nájem jsou mnohonásobně vyšší, než v Ostravě a pracoviště v Praze se skládá z několika budov.

Ostatní služby v hodnotě 40 000 Kč zaujímají nejnižší náklad. V tomto akademickém roce byla v Ostravě nejnižší položka pojištění majetku. Jak si můžu všimnout, v Praze pojištění majetku se v nákladech vůbec neobjevují, stejně jako úklid s ostrahou a nákup nábytku. Nulová položka u nákupu nábytku je způsobená tím, že v zimním semestru se nakoupil nábytek v hodnotě 672 000 Kč, a tato částka nemusí být konečná.

Ve výnosech jsou obsaženy pouze poplatky za školné jako v Ostravě. Výše školného je shodná. Výnosy převyšují náklady, a z toho vyplývá, že pracoviště vykazovalo zisk, výsledek hospodaření byl tedy kladný.



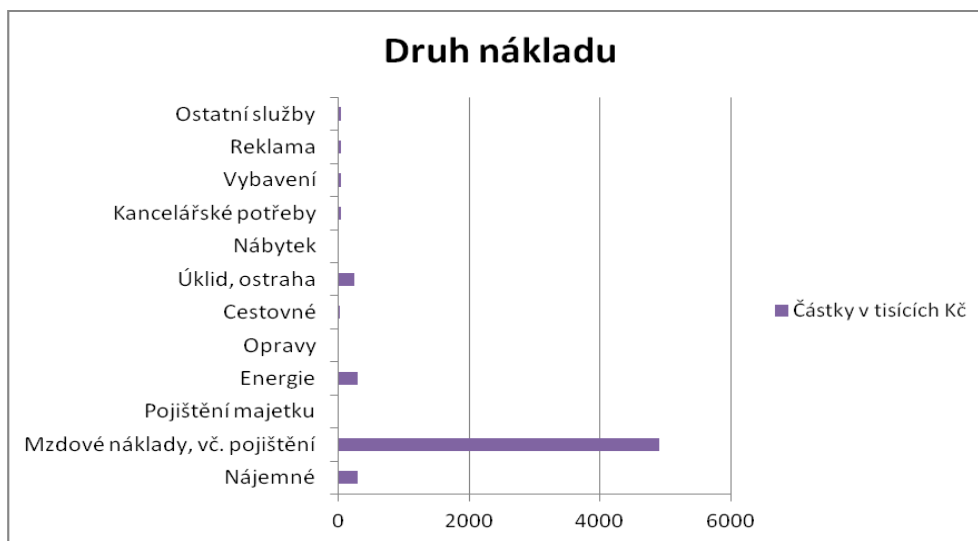
## 4.6 Hospodaření pracoviště v Brně

Tabulka 4.6. Hospodaření v Brně 2010/2011

2010/2011	Částky v tisících Kč
Nájemné	300
Mzdové náklady, vč. pojištění	4 900
Pojištění majetku	-
Energie	300
Opravy	1
Cestovné	33
Úklid, ostraha	250
Nábytek	-
Kancelářské potřeby	43
Vybavení	40
Reklama	50
Ostatní služby	50
<b>Náklady celkem v Kč</b>	<b>5 967</b>
Výnosy	18 038
<b>Výnosy celkem v Kč</b>	<b>18 038</b>

**Zdroj:** vlastní zpracování interních zdrojů

**Graf 4.4. Náklady v akademickém roce 2010/2011**



**Zdroj:** vlastní zpracování interních informací

Mzdové náklady jsou i v Brně největší hodnotou. Výše mzdových nákladů včetně pojištění jsou téměř shodné s pracovištěm v Praze. Rozdíl v těchto nákladech je mezi Brnem a Prahou 600 000 Kč, rozdíl mezi Brnem a Ostravou je 675 000 Kč. Opět je to způsobeno tím, že Ostravská pobočka je zatím nejmenší.

Pracoviště v Brně muselo za úklid a ostrahu zaplatit 250 000 Kč, je to pouze o 7 000 Kč více oproti středisku v Ostravě. Nejnižší položka se stala za opravy v hodnotě 1 000 Kč. Náklady za nábytek a pojištění majetku jsou nulové, jako ve středisku Praha. Zjistila jsem, že Ostravská pobočka platí až dvojnásobně za energie. Má to za následek fakt, že středisko v Ostravě vlastní celou budovu, která se musí vytápět plynem, u ostatních poboček jsou pronajaté jen části budov. V tomto akademickém roce pracoviště v Ostravě dalo více peněžních prostředků na zprostředkování reklamy pro lepší zviditelnění nové pobočky. Pro větší přehlednost jsou v příloze 2 grafy hospodaření všech tří středisek.

## 5. Závěr

Cílem práce bylo analyzovat hospodaření obecně prospěšné společnosti, což je proveden v praktické části bakalářské práce. Příkladem hospodaření se stala o.p.s. Panevropská vysoká škola.

V teoretické části jsme seznámili s neziskovým sektorem, nastínili jsme si historii sdružování osob, udělali jsme si přehled neziskových organizací a přehled o jejich financování. V důležité podkapitole jsme se podrobněji věnovali OPS. Probrali jsme si pravidla pro vznik OPS, podrobněji jsme se podívali na její orgány, a nastínili jsme si pravidla pro její hospodaření. Kdy může o.p.s. zaniknout, to jsme se dozvěděli v poslední části této podkapitoly.

Na začátku třetí kapitoly jsem čerpala ze zákona o vysokých školách a vyzdvihla jsem nejdůležitější body o vysokých školách obecně. Ale hlavně jsme si představili o.p.s. Panevropskou vysokou školu, která má hlavní centrum v Bratislavě. V České republice se nacházejí její tři pracoviště, a to v Ostravě, Brně a v Praze. Zmínili jsme se o historii PEVŠ a také o orgánech řízení. Dále jsme se věnovali aktivitám, jako je sportovní klub a studentský klub. Popis pracoviště fakulty práva v Ostravě a její organizační struktura se stal nejdůležitější podkapitolou, protože v další části jsme si podrobněji rozebrali její ekonomickou situaci.

V praktické části jsme začali hospodařením střediska v Ostravě v prvním roce jeho existence. Hospodaření jsem si rozdělila na výnosy a náklady. Bylo zjištěno, že v akademickém roce 2010/2011 škola vykazovala ztrátu. Bylo to způsobeno vysokými zřizovacími náklady a nízkým počtem studentů. Největším nákladem se staly mzdové náklady, včetně pojištění. Pokud by škola zažádala o dotace nebo se snažila najít sponzory, popř. by obdržela peněžní dar, výnosy by převyšovaly nad náklady.

následující podkapitole jsme si rozebrali hospodaření akademického roku 2011/2012, ale pouze k datu 29. 3. 2012. Na konci tohoto roku by škola neměla být díky vyššímu počtu studentů a nižšími náklady ve ztrátě. Opět mzdové náklady, včetně pojištění jsou nejvyšší hodnotou. Pracoviště vlastní budovu, která se v zimě vytápí plynem, a to mělo za následek druhou nejvyšší nákladovou částku.

V následující podkapitolce jsme si udělali tabulku, ve které jsme zahrnuli fixní náklady po dobu čtyř let od existence školy. Tyto údaje nejsou nijak podložené, jedná se

pouze o odhad. Předpokládáme, že se v příštích letech budou stále zvyšovat náklady na energii a mzdové náklady včetně pojištění podle počtu zaměstnanců. Vypočetli jsme si, že fixní náklady na jednoho studenta v prvním roce pracoviště byli nejvyšší. V následujícím akademickém roce se tyto náklady snižovaly, a to až do roku, kdy ve škole budou otevírat navazující, magisterský studijní program. V dalších letech se fixní náklady na jednoho studenta nebudou nižší, protože při příchodu zájemců o studium do prvního ročníku zároveň budou odcházet studenti z posledního ročníku studijního programu.

Z toho můžeme vyvodit závěr, že hypotézu nemohu potvrdit. Fixní náklady na jednoho studenta se budou snižovat pouze ve třech letech působení školy, ale poté se náklady budou mírně zvyšovat. Způsobují to zvyšující se náklady a malý nárůst zájemců o studium.

V poslední podkapitole jsem pro srovnání s Ostravou rozebrala hospodaření pracoviště v Brně a v Praze pro akademický rok 2010/2011. Srovnáme-li všechny tři střediska, všimneme si největší odlišnosti v placení za energie kvůli nákladnému vytápění celé budovy plynem. Dále upozorujeme rozdíl ve vyplácených mzdách včetně pojištění, tento rozdíl byl způsoben vyšším počtem zaměstnanců v Praze. Některé nákladové položky se v tabulce hospodaření vůbec neobjevily. V Praze jsme nezaznamenali náklady na koupi nábytku, na opravy, úklid a pojištění majetku. Škola shromažďovala finanční prostředky a nábytek nakoupila v následujícím roce. V Brně jsme nezaznamenali náklady na nábytek a pojištění majetku. Ani v následujícím semestru si nábytek nepořídili.

Dle mého názoru jsem si vybrala velice zajímavé téma. Bylo mi umožněno proniknout do ekonomické situace soukromé vysoké školy, která je zároveň neziskovou organizací. Mnou zvolenou ekonomickou metodou jsem potvrdila hypotézu: ***Náklady na studium se budou snižovat v průběhu čtyř let na vysoké škole v Ostravě na jednoho studenta.*** Ale musím dodat, že ve čtvrtém roce se náklady budou mírně zvyšovat. Nejvyšší náklady na studium byly v prvním roce působení pracoviště.

Spolupráce s paní oponentkou byla dobrá, byly mi zpřístupněny všechny potřebné materiály. Bakalářská práce by mohla být, díky analýze hospodaření, pro školu přínosem.

## Seznam literatury

### Knižní publikace:

1. REKTOŘÍK, Jaroslav a kol. *Organizace neziskového sektoru, základy ekonomiky, teorie řízení*. 2. aktualiz. vyd. Praha: Ekopress, 2007. 187 s. ISBN 978-80-86929-25-5.
2. REKTOŘÍK, Jaroslav a kol. *Ekonomika veřejného sektoru*. 2. vyd. Brno: Masarykova univerzita v Brně, 2001. 258 s. ISBN 80-210-2550-6.
3. STEJSKAL, Jan. *Ekonomika neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Polygraf, 2010. 272 s. ISBN 978-80-86825-55-7.
4. BOUKAL, Petr. *Nestátní neziskové organizace (teorie a praxe)*. 1. vyd. Praha: Oeconomica, 2009. 94 s. ISBN 978-80-245-1650-9.

### Legislativa:

5. Zákon č. 111/1998 sb., o vysokých školách. [online]. [cit. 2012-03-25]. Dostupné z: <<http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakon-c-111-1998-sb-o-vysokych-skolach>>
6. Zákon č. 248/1995 sb., o obecně prospěšných společnostech. [online]. [cit. 2012-01-15]. Dostupné z: <<http://www.podnikatel.cz/zakony/zakon-c-248-1995-sb-o-obecne-prospesnych-spolecnostech/>>

### Elektronické zdroje:

7. VŠEOBECNÉ INFORMACE. [online]. [cit. 2012-03-26]. Dostupné z: <<http://www.paneurouni.cz/cz/o-pevs/vseobecne-informace-pevs/historie/>>
8. OSTRAVA, FAKULTA PRÁVA. [online]. [cit. 2012-03-26]. Dostupné z: <<http://www.paneurouni.cz/cz/fakulty/fakulta-prava/pravnicka-fakulta-ostrava/>>
9. JINÉ DOKUMENTY. [online]. [cit. 2012-03-27]. Dostupné z: <<http://www.paneurouni.com/files/sk/fp/ine-dokumenty/prohlaseni.pdf>>
10. PANEVROPSKÁ VYSOKÁ ŠKOLA. [online]. [cit. 2012-03-26]. Dostupné z: <<http://www.vejska.cz/vysoke-skoly/PANEVS>>

**Interní zdroje:**

11. Informace o hospodaření

12. Průvodce studiem fakulty práva

## Seznam zkratek

OPS    obecně prospěšná společnost

PEVŠ   Panevropská vysoká škola

ČR    Česká republika

v.p.s.   veřejná prospěšná společnost

EU    Evropská unie

sms    krátká textová zpráva

v.v.š.   veřejná vysoká škola

www   Webové stránky

Kč    koruna česká

č.    číslo

## **Seznam obrázků**

Obrázek 3.1. Znak Panevropské vysoké školy.....	26
Obrázek 3.2. Organizační struktura fakulty .....	30
Obrázek 3.3. Organizační struktura studentského klubu.....	37



## Seznam tabulek

Tabulka 2.1. Srovnání podnikatelské organizace s neziskovou organizací .....	20
Tabulka 3.1. Přehled školského zařízení .....	25
Tabulka 4.1. Počet zapsaných studentů .....	39
Tabulka 4.2. Náklady školy v akademickém roce 2010/2011 .....	40
Tabulka 4.3. Náklady školy v akademickém roce 2011/2012 ke 29. 3. 2012 .....	43
Tabulka 4.4. Analýza fixních nákladů .....	44
Tabulka 4.5. Hospodaření v Praze 2010/2011 .....	46
Tabulka 4.6. Hospodaření v Brně 2010/2011 .....	48

## **Seznam grafů**

Graf 4.1. Náklady školy v akademickém roce 2010/2011 .....	41
Graf 4.2. Náklady v akademickém roce 2011/2012 ke 29. 3. 2012 .....	43
Graf 4.3. Náklady v akademickém roce 2010/2011 v Praze .....	47
Graf 4.4. Náklady v akademickém roce 2010/2011 .....	49

## **Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce**

Prohlašuji, že

jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;

beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§35 odst. 3);

souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;

bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;

bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě 11. 5. 2012

.....

Sabina Rojíčková

## **Seznam příloh**

Příloha č. 1- Prohlášení

Příloha č. 2- Souhrn grafů